

**Consulate General of India
Medan (Indonesia)

No.MED/561/1/2019

Dated 30.01.2019

**EXPRESSION OF INTERST (EOI) FOR EMPANELMENT OF
CAR RENTAL AGENCIES FOR HIRING OF VEHICLES**

The Consulate General of India, Medan intends to empanel experienced travel and tour agencies in Medan for providing various types of vehicles on need basis. The EOI, complete in all respects, should be sent to **Head of Chancery, Consulate General of India, 19, Jalan Uskup Agung A. Sugiopranoto, Medan 20152** in a sealed cover superscribing "CGI, Medan for Empanelment of Travel Agencies for hiring of vehicles" before **1200 hrs. on 14.02.2020**.

The EOI document shall be opened on the same date at 1500 hrs at the above mentioned office in the presence of EOI Participant's representatives who choose to attend.

1.0 QUALIFYING CRITERIA

1.1 The agency should be in travel/car rental business and should have been providing transport services to reputed customers like Consulates, UN Offices, Government Offices, reputed NGOs and other reputed companies in Sumatra. The agency should submit documentary evidence.

1.2 The agency should be connected by Fax, e-mail and telephone facilities for 24x7 for customer service.

1.3 The agency should extend credit facilities for minimum 4 weeks from the date of submission of bills.

1.4 Preference will be given to those agencies who accept payment by Bank transfer rather than cash.

2.0 SCOPE OF WORK

2.1 Providing various types of vehicles like Small Car, Sedan, SUV etc. to the Consulate on need basis.

2.2 The Vehicles provided should be of good quality and in perfect running condition.

2.3 The vehicle should have valid commercial private registration with up to date insurance, fitness, permit as the case may be.

2.4. The driver who can communicate in English will be provided by the Travel Agencies and should have a valid driving license.

2.5. In case of any accident, the travel agency shall be responsible to settle the case.

2.6 The Travel agency shall nominate an experienced staff /official(s) for liaison with Consulate on day-to-day basis. The name of the concerned persons and their contact number shall be provided to Consulate.

3.0 INSTRUCTIONS TO APPLICANTS

3.1 Applicants are required to fill in all the details asked for Technical Bid document (Annexue-I) and Financial Bid document (Annexure-II).

3.2 All pages of the EOI document should bear the signature and seal of the authorized representative of the applicant.



3.3 Copies of credentials / documents are to be annexed with the EOI with self-attestation by the Applicant with official seal.

3.4 The EOI is liable to rejection in the event of non-adherence to the instructions given herein.

3.5 The applications are liable for rejection due to incorporation of any false information and furnishing fake or truncated documents.

4.0 GENERAL

4.1 The Consulate shall empanel more than one agency. Lowest rate quoted by any agency will be the L1 for that particular category. All agencies shall provide services at the lowest rate fixed by the Consulate on the basis of rates quoted by the agencies.

4.2 The empanelment will be for a period of one year from the date of communication confirming empanelment. There should not be any change of rate during the contract period. The period of empanelment may be extended at the discretion of the Consulate General of India, Medan for a further period of maximum one (01) year subject to satisfactory performance by the empanelled agency.

4.3 Invitation of EOI does not bind Consulate to empanel the applicants or place order for hiring of services.

4.4 Consulate General of India, Medan reserves the right to accept or reject any or all the applications and/or withdraw or cancel or suspend this notification without showing any reason.

4.5 In case of dispute the decisions of the Head of Chancery, Consulate General of India, Medan shall be final.

5.0 PAYMENT TERMS & MODE OF PAYMENT


5.1 Payment shall be made within 4 weeks from the date of the submission of invoice.

5.2 The payment will be made preferably through Bank Transfer/Cheque/Cash for which bidders are requested to submit their Bank Details.

6.0 TERMINATION OF CONTRACT

6.1 The contract with the successful bidder may be terminated if bidder fails to perform its obligations specified in the contract agreement or if in case the service provided is found to be unsatisfactory.




(Raghu Gururaj)
Head of Chancery

Technical Bid for Empanelment of Car Rental Agency for Hiring of Vehicles

S.No	Particulars	Details to be filled-up by the Agency/Firm
1.	Name of Firm/Agency:	
2.	Business Address of the Agency:	
3.	Name of Contact person(s):	
4.	Address, Phone/FAX No., E-mail Address	
5.	Year of establishment of the Agency/Firm	
6.	Whether the agency is providing transport services with English speaking driver to reputed customers like Consulates, UN Offices, local government offices, reputed NGOs and companies, etc. in Medan. Give names of institutions where the agency is empanelled/providing such services (Attach copy of Orders /proof).	
7.	Whether the agency is prepared to provide the services on Sundays/Holidays besides normal working days.	
8.	Please indicate whether the agency is prepared to offer four (04) weeks credit.	
9.	Whether the firm is ready to accept payment through Bank Transfer (Attach copy of Bank Details).	

I/We _____ hereby declare that the entries made in the above form are true to the best of my/our knowledge and also we shall be found by the acts of my/our duly constituted attorney. I/We hereby understand that the submission of application does not guarantee for empanelment as transport agency of Consulate General of India, Medan. I/We further understand that in case of any information submitted by me/us is found to be incorrect either before or even after the empanelment, the Consulate General of India, Medan will have the right to summarily reject the application/cancel the empanelment at anytime without assigning any reason whatsoever.

Date:

Signature of authorized signatory

Place:

Name:

Seal:

Financial Bid for Empanelment of Car Rental Agency for Hiring of Vehicles

S.No	Particulars of travel	Fare for 4 seaters/ Sedan (in IDR)	Fare for 6 seater SUV (in IDR)	Fare for 12 seater Minivan (in IDR)	Remarks
1.	Airport transfer				
2.	Within Medan city: I) 1hr II) 2hr III)3hr	I) II) III)	I) II) III)	I) II) III)	
3.	Within Medan City for: (I) Half-day (6hrs) (II) Hourly charges beyond half-day	I) II)	I) II)	I) II)	
4.	Within Medan City for full day (more than 6hrs)				
5.	Outside Medan: a)Medan-Belawan-Medan: I) Half-day II) Full-day b) Medan-Siantar-Medan: I) Half day II) Full day c) Medan-Brastagi-Medan: I)Half-day II)Full day III) Night halt d) Medan-Simalem-Medan: I) Half day II) Full day III) Night halt e) Medan- Samosir-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt f) Medan-Prapat-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt g) Medan-Other places-Medan: I) Half day II)Full day III) Night halt				

**Konsulat Jenderal India
Medan (Indonesia)

No. MED/561/1/2019

30.01.2019

**PERNYATAAN KETERTARIKAN (EOI) BAGI PENDAFTARAN PANEL
AGEN PENYEWAAN MOBIL**

Konsulat Jenderal India, Medan berkeinginan untuk menyusun daftar panel agen perjalanan dan tur yang berpengalaman di Medan untuk penyediaan berbagai tipe kendaraan sesuai dengan kebutuhan. EOI yang telah dilengkapi harus dikirimkan ke **Kepala Kantor, Konsulat Jenderal India, Jalan Uskup Agung A. Sugiopranoto No. 19 Medan 20152** dalam amplop tertutup bertuliskan “CGI, Medan for Empanelment of Travel Agencies for hiring of vehicles” sebelum pukul **12.00 WIB** tanggal **14.02.2020**.

Dokumen EOI akan dibuka pada hari yang sama pada pukul 15.00 WIB di kantor di depan kehadiran perwakilan Peserta EOI yang ingin hadir.

1.0 KRITERIA KUALIFIKASI

1.1 Agen harus di bidang perjalanan/penyewaan mobil dan harus telah pernah menyediakan jasa transportasi kepada konsumen-konsumen yang terkemuka seperti Konsulat, Kantor PBB, Kantor Pemerintahan, LSM terkemuka dan perusahaan-perusahaan terkemuka di wilayah Sumatera. Agen harus menyertakan juga dokumen-dokumen sebagai bukti.

1.2 Agen harus terhubung dengan Fax, e-mail dan telepon 24 jam sehari untuk pelayanan konsumen.

1.3 Agen harus memberikan fasilitas kredit minimal 4 (empat) minggu sejak penyerahan tagihan.

1.4 Preferensi diberikan kepada agen yang menerima pembayaran dengan transfer Bank dibandingkan pembayaran tunai.

2.0 WILAYAH PEKERJAAN

2.1 Menyediakan berbagai tipe kendaraan seperti mobil kecil, Sedan, SUV dll. kepada Konsulat sesuai dengan kebutuhan.

2.2 Kendaraan yang disediakan harus berada dalam kondisi baik dan dapat berjalan dengan baik.

2.3 Kendaraan harus memiliki registrasi kendaraan yang masih valid beserta asuransi, kondisi kendaraan, izin yang diperlukan.

2.4 Agen menyediakan Supir yang dapat berkomunikasi dalam bahasa Inggris dan memiliki SIM yang masih valid.

2.5 Jika terjadi kecelakaan, agen perjalanan harus bertanggung jawab untuk menyelesaikan permasalahan tersebut.

2.6 Agen Perjalanan harus menunjuk seorang staf/petugas yang berpengalaman sebagai penghubung dengan Konsulat sehari-hari. Nama staf tersebut dan nomor kontak turut disertakan.

3.0 INSTRUKSI KEPADA PESERTA

3.1 Peserta harus untuk mengisi seluruh detail yang diminta dalam dokumen Technical Bid (Lampiran I) dan dokumen Financial Bid (Lampiran II).



3.2 Seluruh halaman dokumen EOI harus ditandatangani dan distempel oleh pihak perusahaan.

3.3 Fotocopy dokumen-dokumen penyerta dilampirkan di EOI dengan dilegalisir sendiri oleh peserta dengan stempel resminya.

3.4 EOI dapat ditolak jika dianggap tidak sesuai dengan instruksi yang diberikan di sini.

3.5 Peserta dapat ditolak jika diketemukan memberikan informasi yang salah atau memalsukan dokumen.

4.0 UMUM

4.1 Konsulat akan menempatkan lebih dari satu agen di dalam panel. Harga terendah yang diberikan oleh para agen akan menjadi L1 bagi kategori tertentu. Setiap agen akan memberikan jasa dengan harga terendah yang ditentukan oleh Konsulat berdasarkan harga-harga yang diajukan oleh para agen.

4.2 Daftar panel akan berlaku untuk masa waktu satu tahun sejak tanggal pengkonfirmasi panel. Tidak ada perubahan harga selama masa kontrak. Masa berlaku panel dapat diperpanjang oleh Konsulat Jenderal India, Medan untuk masa maksimal 1 (satu) tahun sesuai dengan kepuasan atas jasa yang diberikan oleh agen di dalam panel.

4.3 Undangan EOI tidak mengikat Konsulat untuk menyertakan peserta di dalam panel ataupun menyewa kendaraan.

4.4 Konsulat Jenderal India, Medan memiliki hak untuk menerima atau menolak beberapa atau semua peserta dan/atau menarik atau membatalkan atau menunda pemberitahuan ini tanpa memberikan alasan apapun.

4.5 Jika terjadi perselisihan, keputusan Kepala Kantor, Konsulat Jenderal India, Medan akan menjadi keputusan final.

5.0 SYARAT PEMBAYARAN & CARA PEMBAYARAN

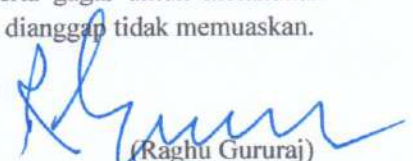
5.1 Pembayaran akan dilakukan 4 (empat) minggu setelah penyerahan tagihan.

5.2 Pembayaran akan lebih diutamakan dengan cara Transfer Bank/Chek/Tunai hingga peserta diminta untuk menyertakan Detail Bank mereka.

6.0 PEMUTUSAN KONTRAK

6.1 Kontrak dengan peserta yang berhasil dapat diputuskan jika peserta gagal untuk melakukan kewajiban sesuai dengan perjanjian kontrak atau jika jasa yang diberikan dianggap tidak memuaskan.




(Raghu Gururaj)
Kepala Kantor

Technical Bid untuk Pendaftaran Panel Agen Penyewaan Mobil

No.	Jenis	Detail untuk diisi oleh Agen/Perusahaan
1.	Nama Perusahaan/Agen	
2.	Alamat Kantor	
3.	Nama Kontak Penghubung	
4.	Alamat, Telepon/Fax, E-mail	
5.	Tahun pendirian Agen/Perusahaan	
6.	Apakah Agen perjalanan / penyewaan mobil pernah menyediakan jasa transportasi kepada konsumen-konsumen yang terkemuka seperti Konsulat, Kantor PBB, Kantor Pemerintahan, LSM terkemuka dan perusahaan-perusahaan terkemuka di wilayah Medan. (Sertakan dokumen pendukung).	
7.	Apakah agen bersedia menyediakan jasa pada hari Minggu/Libur diluar hari kerja normal.	
8.	Silakan indikasikan apakah agen bersedia untuk memberikan fasilitas kredit 4 (empat) minggu.	
9.	Apakah perusahaan bersedia untuk melakukan pembayaran melalui Transfer Bank (Lampirkan fotocopy detail bank)	

Saya/Kami _____ disini menyatakan bahwa data yang kami berikan di dalam formulir adalah sebenarnya sesuai dengan yang saya/kami ketahui dan juga kami akan ditentukan dengan tindakan-tindakan saya/kami. Saya/kami disini menyatakan bahwa mengerti bahwa penyerahan pendaftaran tidak menjamin pendaftaran dalam panel sebagai agen transportasi bagi Konsulat Jenderal India, Medan. Saya/kami juga mengerti bahwa jika ada informasi yang saya/kami berikan ditemukan tidak benar baik sebelum ataupun bahkan setelah pemanelan, Konsulat Jenderal India berhak untuk menolak secara keseluruhan pendaftaran/membatalkan pemanelan setiap saat tanpa memberikan alasan apapun.

Tanggal:

Tanda Tangan Yang Berwenang

Tempat:

Nama:

Stempel:

Financial Bid untuk Pendaftaran Panel Agen Penvewaan Mobil

No	Perjalanan	Harga untuk Sedan (RP)	Harga untuk SUV (RP)	Harga untuk Minivan 12 kursi (RP)	Catatan
1.	Transfer Bandara				
2.	Dalam Kota Medan: I) 1 jam II) 2 jam III) 3 jam	I) II) III)	I) II) III)	I) II) III)	
3.	Dalam Kota Medan: I) Setengah hari (6 jam) II) Per jam setelah setengah hari	I) II)	I) II)	I) II)	
4.	Dalam Kota Medan satu hari (lebih dari 6 jam)				
5.	Luar Kota Medan a) Medan-Belawan-Medan I) Setengah hari II) satu hari b) Medan-Siantar-Medan I) Setengah hari II) satu hari c) Medan-Berastagi-Medan I) Setengah hari II) satu hari III) Menginap d) Medan-Simalem-Medan I) Setengah hari II) satu hari III) Menginap e) Medan-Samosir-Medan I) Setengah hari II) satu hari III) Menginap f) Medan-Parapat-Medan I) Setengah hari II) satu hari III) Menginap g) Medan-tempat lain-Medan I) Setengah hari II) satu hari III) Menginap				